



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL**



**COORDENAÇÃO TÉCNICA DE BIBLIOTECAS E LABORATÓRIOS
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS REGIONAIS**

Normativa para o Depósito de Monografias nos acervos das Bibliotecas da UEG

Devido a falta de espaço físico e número insuficiente de estantes para o arquivamento das monografias /TC no formato impresso que são elaboradas no final dos Cursos regulares de graduação, Pós-Graduação e LPP, a PrG/CG/CTR/SIBRE estabelece a seguinte normativa para o recebimento desses materiais bibliográficos nos acervos das bibliotecas, já autorizados pelas Pró-Reitorias de Graduação e Pós Graduação da UEG.

1. Cada Coordenação de Curso ficará encarregada de encaminhar uma cópia em CD das monografias /TC em arquivo único no formato PDF em mídia preta protegida.
2. Na identificação do CD (capa) devem constar:
 - ┆ Nome da Instituição:
 - ┆ Nome da Unidade Universitária:
 - ┆ Curso:
 - ┆ Título da Monografia:
 - ┆ Modalidade:
 - ┆ Nome do aluno:
 - ┆ Professor Orientador:
 - ┆ Local/ano:
3. As cópias em CD das monografias/TC devem ser encaminhadas à biblioteca com um memorando da Coordenação de cada curso contendo as relações dos:
 - ┆ Nomes dos alunos:
 - ┆ Títulos das monografias:
 - ┆ Curso/ano:
4. A cópia da monografia/TC em CD deverá vir acompanhada da ficha de autorização do autor para a liberação de empréstimo nas Bibliotecas.

O objetivo principal desta normativa é a elaboração de um repositório das produções científicas geradas pela comunidade acadêmica da UEG.

Modelo - Capa do Cd:



→ logotipo

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS → **Universidade**

Curso

UnU de Ciências Exatas e Tecnológicas

Curso de Ciências Biológicas – Modalidade Licenciatura

COMPARAÇÃO DE DOIS DIFERENTES MÉTODOS DE
EXTRAÇÃO DE ÁCIDO NUCLÉICO, A PARTIR DE AMOSTRAS
FECAIS POSITIVAS PARA ROTAVÍRUS

Título

Acadêmica: Eliane Priscilla Oliveira Assis → **Aluno (a)**

Local/Data ← Anápolis

Julho 2007

Obs:

Tipo do Papel: Cartão

Cor: Branca

A caixa para armazenar o Cd, deve ser preferencialmente de plástico. Caso contrário, somente de acrílico.

O CD **obrigatoriamente** deverá ter a **mídia preta**.

O arquivo deverá ser salvo em **PDF**.